

(Delibere G.C. n. del 37 del 06.06.2018 - n.85 del 13.12.2019)

Al Comune di Pauli Arborei
Ufficio Socio Culturale
Via Giovanni XXIII n. 6
09020 PAULI ARBAREI (SU)

Il/La sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ il ____/____/____ Nazione(se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ N° ____ / ____ CAP _____

Telefono ab. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

1) DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL MINORE per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		nome		sesso M F	
data di nascita		luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia	

CHIEDE

di usufruire del **servizio di trasporto scolastico, erogato dal Comune di Pauli Arbarei in forma gratuita, in favore del/la propria/o figlia/o** presso l' Istituto Comprensivo Statale di Villamar, plesso di Lunamatrona.

A tal fine dichiara:

1.Che la scuola presso cui è iscritta/o l'alunna/o per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Scuola dell' Infanzia di	Classe	Sez.
--------------------------	--------	------

Scuola Primaria di	Classe	Sez.
--------------------	--------	------

Scuola Secondaria di Primo Grado di _____ Classe _____ Sez. _____

2. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il/la propria/o figlia/o nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio socio culturale:

3. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- le responsabilità dell'autista e dell'assistente scuolabus sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;

- i genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati, agli orari stabiliti;

4. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE, A:

- ☐ **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- ☐ **autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito solo agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado) e di allegare l'AUTORIZZAZIONE/LIBERATORIA;

5. DI RISPETTARE la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Socio Culturale.

6. DI ACCETTARE integralmente il vigente Regolamento per il servizio di trasporto scolastico (Delibera C.C. n. 19/2012).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Al sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pauli Arbarei.

-I dati forniti verranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali;

- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico;

-il conferimento dei dati è obbligatorio ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica e pertanto l'erogazione del servizio.

-Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Pauli Arborei. -Il Responsabile della Protezione dei dati la Ichnelios S.C.Ar.l., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari.

-La Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rita Carta Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, P. I, Cultura e Spettacolo.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al RPD, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail comune.pauliARBareI@pec.it

Io sottoscritt _____ dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy) e di consentire il trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità sopra indicate.

(luogo e data) _____ Firma _____

Per informazioni

Ufficio Socio Culturale – Via Giovanni 23°, 6 - 09020 Pauli Arbarei- Tel.070/939039 - fax 070/939955.

e-mail socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it -

Orario: lun. mart. merc. gio. ven. ore 10:30-13:00 - mercoledì ore 15:00-18:00 - sabato chiuso.

Il Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico è consultabile nel sito istituzionale del Comune.

Modalità di consegna della domanda:

invio tramite e-mail al seguente indirizzo:

protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it - Pec: comune.pauliarbarei@pec.it

OPPURE consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune o inserendo la domanda all'interno della Cassetta Postale posizionata all'ingresso del Comune.

Parte da compilare per l'autorizzazione (facoltativa) alla consegna del/la propria/o figlia/o alle persone delegate al ritiro

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Nazione(se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ N° ____/____ CAP _____

In qualità di genitore/tutore del/la minore sotto indicato :

DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL MINORE

Cognome		Nome	sesso	
			M	F
data di nascita	luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia		

Autorizza

il personale addetto al servizio di trasporto scolastico a consegnare il/la propria/o /o figlia/o alla fermata dello scuolabus alle persone di seguito indicate (devono essere maggiorenni e in possesso, su richiesta, di documento di identità):

1. nome e cognome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
relazione e grado di parentela _____
2. nome e cognome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
relazione e grado di parentela _____
3. nome e cognome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
relazione e grado di parentela _____
4. nome e cognome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
relazione e grado di parentela _____

Luogo, _____ data _____

Firma _____