



COMUNE DI PAULI ARBAREI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Giovanni 23°, 6-09020 Tel.070/939039 – Fax 070/939955

e-mail: protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it – pec: comune.pauliarbarei@pec.it

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2020/2021 (L. R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998)

AVVISO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 159/ 401 del 21/10/2021

RENDE NOTO

Che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di Pauli Arbarei (Ufficio: Socio Culturale) **ENTRO IL GIORNO 15 NOVEMBRE 2021**:

-il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

Le richieste potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- invio tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it - Pec: comune.pauliarbarei@pec.it
- **OPPURE** potranno essere **consegnate a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune o inserendo la domanda all'interno della Cassetta Postale posizionata al lato ingresso del Comune.

CONTROLLI

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle certificazioni presentate confrontando i dati dichiarati sia con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pauli Arbarei, nella persona del Sindaco pro-tempore, Sanna Antonio.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Dati (RPD) la Fondazione LOGOS PA (DPO), con sede legale in Via Lia n. 13 Reggio Calabria – Cap. 89100 - info@logospa.it – Dott. Roberto Mastrofini cell. 3475161589 -fondazioneelogospa@leppgpec.it.

La responsabile del trattamento è la dott.ssa Rita Carta, che può essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 070/939039 – Email: socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it - Pec comunepauliarbarei@pec.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno essere diffusi e saranno oggetto di comunicazione verso Enti direttamente coinvolti nel procedimento (quali Regione Autonoma della Sardegna, Tesoriere comunale, ecc) fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- ☐ saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- ☐ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ☐ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ☐ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- ☐ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- ☐ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- ☐ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Pauli Arbarei;
- ☐ presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Pauli Arbarei presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente. Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. è la dott.ssa Rita Carta- Tel. 070939039 mail socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.pauliarbarei.su.it.

Per informazioni: Ufficio Socio Culturale - Dott.ssa Rita Carta.

Telefono: 070/939039.

E-mail : socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it

Pec: comune.pauliarbarei@pec.it.

Pauli Arbarei, 21/10/2021

La Responsabile del Servizio
F.to Rita Carta