

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ORDINARIA – RICHIESTA SALDO - ANNO 2024

Spett.le Comune di Pauli Arbarei
Ufficio Socio-Culturale
Via Giovanni XXIII n.6
09020 PAULI ARBAREI (SU)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a _____

Il _____ codice fiscale _____ residente a _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante del/la (esatto nome dell'Associazione o Società)

_____ con sede a _____

recapito postale _____ codice fiscale _____

partita IVA _____ indirizzo e-mail _____

Tel. _____;

in qualità di Associazione/Società:

- ☐ ONLUS –Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale;
- ☐ Iscritta al Registro Regionale delle Associazioni Pro Loco al n. _____ della Regione _____;
- ☐ Iscritta alla Federazione/Ente Di Promozione/Discipline Sportive Associate _____;
- ☐ Iscritta al numero _____ del Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I.;
- ☐ Iscritta all'Albo Regionale delle Società Sportive della Sardegna ai sensi dell'art. 9 L. R. n.17/1999 Codice Iscrizione Albo: SAR _____.
- ☐ Iscritta al _____;

CHIEDE

In nome e nell'esclusivo interesse della Società/Associazione che rappresenta, di poter beneficiare del **saldo del contributo per l'attività ordinaria per l'anno 2024**, ai sensi del vigente Regolamento per l'assegnazione di contributi ordinari ad enti pubblici e soggetti privati.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Si allega la seguente documentazione (barrare le caselle):	
☐	Bilancio consuntivo Approvato dall'Assemblea dei Soci
☐	Consuntivo spese per il periodo di riferimento (usare schema allegati A e B)
☐	Questionario sull'attività svolta relativo alla Società/Associazione Sportiva (usare schema allegato C)
☐	Relazione sull'attività svolta, per le associazioni non sportive (su carta intestata dell'associazione) (secondo il fac-simile allegato D)
☐	Fotocopia di un documento di identità del/della rappresentante della società/associazione

Luogo e data

_____ Timbro dell'Ass.ne
leggibile)

Il/La legale rappresentante (firma

Informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali;

Allegato 3) alla Determinazione RSSC n. 124/236 del 08/07/2024

- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto.
- Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Pauli Arbarei.
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta INFORMATION&SECURITY SRLS – Sinatra Pietro Francesco Viale del Lavoro n. 15, (08100) NUORO – Tel. 07841827093, E-mail: pfsinatra@informationandsecurity.it - pec: informationandsecurity@pec.it.
- La Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rita Carta Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, P.I, Cultura, Sport e Spettacolo.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Luogo e data

leggibile)

Timbro dell'Ass. ne

Il/La legale rappresentante (firma
