



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Ufficio del Segretario Comunale

Prot. n. 1535 del 21/03/2019

Reg. pubbl. n 252

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile.” categoria D1 a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 07/02/2019, avente ad oggetto “Approvazione piano fabbisogni del personale triennio 2019-2021. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 30;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.2 del 21/03/2019;

RENDE NOTO

E’ indetta, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, una selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” Categoria D/1, del Settore Finanziario/Amministrativo.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che è stata precedentemente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria D, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile”, che abbiano ottenuto dall’Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento.

I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell’equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Enti Locali.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D – profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile”, da almeno 12 mesi;
- 2) Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego cui si riferisce la presente selezione e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d’istituto;

- 3) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 4) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) Di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni né aver procedimenti disciplinari in corso;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta esclusivamente secondo l'allegato fac-simile (All.A), indirizzata al Comune di PAU, Via San Giorgio n° 17 – 09090 PAU (OR), nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sono tenuti a dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio se diverso e recapito telefonico;
2. L'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;
3. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione.
4. Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. Il possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di provenienza;
6. Di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza; la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
7. L'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax o PEC, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti alla selezione nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. Accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.
9. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Certificazione di servizio;
- Nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum formativo e professionale.

Art. 3

Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
2. la trasmissione della domanda fuori dai termini stabili dal bando.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.pau.or.it il giorno **21.03.2019** per 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 23.04.2019** secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1) **con Posta Elettronica Certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo: protocollo.pau@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf ;

2) **a mezzo “raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento”;

3) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 18:00.

I candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: “ *SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. DI*”.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenute all'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo alla scadenza.

per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio;
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5

Modalità di convocazione e diario della prova selettiva

Il COLLOQUIO si terrà il giorno **26/04/2019** alle **ore 09,30** presso la sede Comunale, Via San Giorgio n° 17 – PAU.

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento del colloquio.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.pau.or.it .

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Comunale e da due esperti nelle materie oggetto di prova, dallo stesso nominati.

Art. 7

Contenuti del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione del Comune.

Al termine verrà stilata apposita graduatoria valida solo per la procedura di mobilità volontaria in esame.

Art. 8

Assunzione in servizio del vincitore

L'assunzione in servizio è disposta in base alla graduatoria finale di merito.

Il candidato vincitore sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di Categoria

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi della normativa sulla privacy vigente, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

Art. 10

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigenti, forniti dagli Organismi pubblici a ciò deputati.

Art. 11

Disposizioni finali e norme di rinvio

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificati d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

Il presente bando – avviso e la documentazione allegata è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pau.or.it.

I concorrenti potranno scaricare tutto il testo del bando ed il relativo allegato: "A" (fac-simile di domanda di partecipazione) collegandosi al sito www.comune.pau.or.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo, numero telefonico 0783/939002 e-mail: protocollo@comune.pau.or.it.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Marco Marcello