



COMUNE DI PAULI ARBAREI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Giovanni ventitreesimo, 6 – C.A.P. 09020
Tel. 070 939039 - Fax 070 939955-
Email : protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it

Approvato con Determina n. 29/109 del 12 giugno 2019 Settore Amministrativo Finanziario, in pubblicazione dal 18 giugno 2019.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2019.

(Scadenza domande ore 12:00 del giorno 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente).

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una short list da cui attingere per l'attribuzione di incarichi di rilevatore censuario in occasione del censimento permanente della popolazione – Anno 2019.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2019 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1.La rilevazione

Questo Comune partecipa alla rilevazione campionaria annuale “ Rilevazione Areale”. Tutte le informazioni raccolte devono far riferimento alla data del 6 ottobre 2019.

L'Istat metterà a disposizione delle famiglie un Numero Verde gratuito per ricevere informazioni generali sulle rilevazioni areale e da lista. Le famiglie coinvolte nella rilevazione da Lista potranno contattare il Numero Verde anche per richiedere assistenza su eventuali problemi tecnici riscontrati in fase di accesso al sito web o durante la compilazione on line del questionario.

1.1.La rilevazione Areale: le fasi e il calendario delle operazioni.

Per la Rilevazione Areale (A) sono previste tre diverse fasi:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.).

In questa fase il Coordinatore (ove previsto) coadiuva l'attività del Rilevatore attraverso una prima ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale forniti dall'Istat) aiutandolo su eventuali situazioni problematiche già note.

La fase della “Ricognizione preliminare e verifica del territorio” inizia il 1° ottobre e deve terminare inderogabilmente il 9 ottobre. Oltre tale data non sarà possibile verificare/inserire e validare ulteriori indirizzi. In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.

2. rilevazione porta a porta e presso CCR : il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi.

In questa fase il Rilevatore NON dovrà disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche circa le unità da rilevare.

Il coordinatore (ove previsto) coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. multiaccesso, indirizzi problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, ecc), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei rilevatori a lui assegnati e interviene nei casi più critici. Le operazioni sul campo relative alla fase del “porta a porta” iniziano il 10 ottobre e terminano il 13 novembre.

3. verifica della lista di individui: conclusa la rilevazione del “porta a porta”, da svolgersi dal 14 novembre al 20 dicembre , verrà prodotta da Istat, e resa disponibile sui tablet, una lista di individui da verificare. Tale

verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'Istat nel Manuale di indagine, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di "verifica della lista di individui" iniziano quando tutti i rilevatori del Comune hanno terminato tutte le interviste negli indirizzi precedentemente validati e comunque non oltre il 14 novembre e terminano il 20 dicembre, per consentire a tutti i Comuni di effettuare le verifiche necessarie, registrarne gli esiti nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) ed organizzare un eventuale ritorno dei rilevatori sul campo. Si precisa che diversamente dalle prime due fasi (ricognizione preliminare e verifica del territorio, rilevazione del "porta a porta"), che vedono l'impiego esclusivo del rilevatore sul campo, la fase di "verifica della lista di individui" deve essere effettuata principalmente presso gli uffici Comunali, pertanto il ritorno del rilevatore sul campo potrebbe non rendersi necessario. Il coordinatore (ove previsto) coadiuva la fase di "Verifica della lista di individui" presso il Comune.

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento della rilevazione Areale e i compiti specifici di tutti gli operatori della rete comunale coinvolti (Responsabile, eventuale personale di staff, rilevatori, eventuali coordinatori, operatori di back office) costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. A tale fine si rinvia integralmente alle istruzioni impartite dall'Istat con circolare n°859941/18 dell'11/05/2018 che si riportano di seguito:

"3. Struttura del contributo forfettario variabile

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo Istat.

Come indicato nella comunicazione Istat n.3 del 29/05/2019, il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B.8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a :

C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il rapporto che verrà instaurato tra l'Ente ed i rilevatori ha natura di lavoro autonomo occasionale. I compensi derivanti dal rapporto di collaborazione in oggetto verrà assoggettato a ritenute previdenziali, ove dovute, e fiscali ai sensi di legge.

SELEZIONE PER TITOLI

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 2 unità.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso alla selezione:

1. Eta' compresa tra i 18 e i 40 anni;
2. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
6. avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche per lo svolgimento dell'incarico (internet, posta elettronica);
8. essere disoccupati;

Verrà, inoltre, valutata positivamente l'eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare in effettuazione di interviste;

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data da una apposita Commissione applicando i seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate per conto dell'ISTAT ;
2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n.509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;
- 4 verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM

n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;

5. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;

6. verrà, inoltre, attribuito un punteggio pari a 1 l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare in effettuazione di interviste.

La Commissione esaminatrice potrà assegnare, altresì, un massimo di punti 1 per il curriculum professionale. A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE

Le domande presentate, utilizzando i moduli allegati, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

A graduatoria così formulata, i rilevatori necessari alle operazioni censuarie saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza obbligatoria, i primi 2 classificati. Si precisa che anche altri due candidati, oltre ai primi due, salvo loro espressa rinuncia, verranno inviati al corso di formazione, al fine di poter disporre di una short list abbastanza numerosa da consentire la sostituzione di soggetti che eventualmente dovessero non accettare l'incarico, o che siano dimissionari o a cui l'incarico sia stato revocato. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Il corso si concluderà con una prova di selezione cui saranno ammessi coloro che avranno regolarmente frequentato il corso.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova di selezione, saranno resi noti mediante apposita comunicazione ai soggetti interessati.

I primi classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo pec indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva, il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ai primi due candidati utilmente classificati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando i modelli allegati al presente avviso reperibili presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e giungere nel termine perentorio delle **ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente).**

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma ed alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune sito in Via Giovanni ventitreesimo n° 6 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pauliarbarei@pec.it.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune al fine di dare celerità al procedimento amministrativo in oggetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso che dovrà essere espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione.

Controlli delle domande

Il Comune di Pauli Arbarei si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Pauli Arbarei .

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pauli Arbarei .

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda allegata al presente avviso autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Mariangela Zuddas responsabile UCC .

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Pauli Arbarei .

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio servizi demografici al numero tel: 070/939039 ed all'indirizzo mail: protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it.

Pauli Arbarei , li 18 giugno 2019

**Il responsabile dell'Area 1
Rag.Vincenzo Garau**