



COMUNE DI PAULI ARBAREI

Provincia del Sud Sardegna
Area Amministrativa-Finanziaria

BANDO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Dato atto che con delibera G.C. n. 27 del 24.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica al Piano Triennale 2022_2024 del Fabbisogno del Personale in cui è prevista l'assunzione per un anno di un istruttore direttivo tecnico cat. D - p.e. D1 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali tramite ricorso all'art. 110, c. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e TEMPO PIENO;

Ritenuto attivare apposita procedura selettiva sottoposta ai principi di imparzialità, trasparenza e par condicio.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego presso il Comune di Pauli Arbarei approvato con Deliberazione G.C. n. 68 del 06.11.2019 e modificato e integrato con Deliberazione G.C. n. 29 del 03.05.2022;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie come da Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022_2024;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 2° comma.

In esecuzione della propria determinazione n. 69/180 del 03.05.2022 di "APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D. POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2 DEL D. LGS. N. 267/2000".

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.**

ART. 1 - CARATTERISTICHE AREA DI LAVORO

Il settore di assegnazione è L'Area Tecnica Manutentiva al quale sono attribuiti i servizi, sotto elencati:

- Servizio lavori pubblici
- Servizio Urbanistica e edilizia privata
- Servizio gestione del patrimonio e manutenzione beni e servizi pubblici
- Servizio tutela del territorio e dell'ambiente

ART. 2 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente e indicativamente dal 20/05/2022) per un anno.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto Funzioni Locali integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Pauli Arbarei garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 3 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sonostati dispensati dall'impiego;
- f. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore tecnico;
- g. TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente;
- h. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI: Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presentebando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune,
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico,
- a mezzo corriere privato,
al seguente indirizzo: Comune di Pauli Arbarei, Via Papa Giovanni Ventitreesimo n° 6 - 09020 Pauli Arbarei (SU);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pauliarbarei@pec.it
- La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 11/05/2022.**

Fa fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico o la data di consegna dellaposta certificata all'indirizzo PEC.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 - SETTORE TECNICO**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Considerato l'urgenza di procedere alla copertura del posto non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente oltre la data di scadenza del bando: **ore 24.00 del 11/05/2022**, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando stesso.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, indirizzo **pec personale** al quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. l'idoneità fisica all'impiego;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Università in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- h.. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;

- i. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di undocumento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE EINAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a. L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b. L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art. 4);
- d. Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e. L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f. Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
- g. Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti: Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, sentito il Sindaco, e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

ART. 8 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
- d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi
- e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Pauli Arbarei www.comune.pauliarbarei.su.it entro il giorno 12/05/2022 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La prova avrà luogo nella data e ora che verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune presso il Comune di Pauli Arbarei – Via Papa Giovanni Ventitreesimo, 6.

Gli ammessi alla selezione verranno avvertiti preventivamente della pubblicazione tramite posta elettronica certificata, in mancanza posta elettronica ordinaria o per telefono.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno **21/30**.

ART. 9 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione predispone l'elenco dei concorrenti che hanno superato il colloquio, non dando luogo alla formazione di una graduatoria, bensì di una rosa di nomi da cui attingere per la nomina e assunzione.

Non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore della selezione, in quanto non verrà proclamato alcun vincitore, ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 - DETERMINAZIONE DEL CONCORRENTE DA NOMINARE ED ASSUMERE

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il Sindaco in base alle valutazioni della commissione procederà alla scelta del concorrente da nominare ed assumere.

Il concorrente che verrà assunto dovrà far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale;
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Pauli Arbarei) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al concorrente, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.

Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Pauli Arbarei ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a quattro settimane ai sensi dell'art. 51, c. 2 del CCNL del 21 maggio 2018. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 2, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione citato nello stesso comma 2. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 12 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali e per motivate ragioni. L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Pauli Arbarei (Sud Sardegna);
- Responsabile del trattamento dei dati. Rag. Vincenzo Garau
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la FONDAZIONE LOGOS PA, referente Roberto Mastrofini

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ART. 14 - DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Ragioneria Personale (Tel. 070 939039 interno 5 oppure ragioneria@comune.pauliarbarei.ca.it). Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Vincenzo Garau

Allegati al presente:

Allegato A schema di domanda di concorso;

Pauli Arbarei, 04 maggio 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria
Rag. Vincenzo Garau