



COMUNE DI PAULI ARBAREI

Provincia del Sud Sardegna

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE***

Art. 1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione delle attività del Centro di Aggregazione Sociale, nel rispetto della Normativa Regionale (L. R. 23/2005) e Nazionale (l. 328/2000) sui servizi sociali, più precisamente dei servizi di:

a) attività di animazione e di laboratorio rivolte a tutte le fasce di età (in particolare ai minori e agli anziani).

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore l'uso dei locali, delle attrezzature fisse e mobili, nonché la fornitura di acqua, di luce e di combustibile per il riscaldamento. E' a carico dell'Ente la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile. Il gestore deve adottare tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie per evitare ogni e qualsiasi danno alle strutture fisse e mobili concesse per la gestione dei servizi.

ART. 2 CONDIZIONI DELL'APPALTO

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

L'inosservanza degli obblighi, delle modalità organizzative ed esecutive del servizio, così come definite, comporterà l'applicazione delle previste penalità fino alla risoluzione del contratto.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di n.24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, che verrà stabilito dal contratto, orientativamente dal 01 Novembre 2022 al 31 Ottobre 2024.

ART. 4 PREZZO A BASE DI GARA

Il canone d'appalto a base di gara è di **€. 34.600,00 (€17.300,00/ANNO) al netto dell'IVA.**

Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

ART. 5 SEDI DEL SERVIZIO

Le attività previste nel presente capitolato dovranno essere realizzate all'interno del Centro di Aggregazione Sociale e nella Palestra Comunale, oltre che all'esterno nel territorio comunale di Pauli Arbarei, ossia: piazze, impianti sportivi, ecc....

ART. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari privilegiati saranno i minori, gli anziani e i disabili residenti nel comune di Pauli Arbarei anche se verranno promossi momenti di coinvolgimento di tutta la popolazione.

ART. 7 FINALITÀ ED OBIETTIVI

Gli obiettivi prioritari e finalità irrinunciabili che si intendono perseguire sono

- a. promuovere il protagonismo dei bambini/ragazzi;
- b. garantire all'utenza attività di socializzazione, partecipazione, aggregazione;
- c. organizzare e attuare programmi creativi, ricreativi, sportivi, ecc... con specifico ruolo partecipativo delle persone;
- d. diffondere la cultura dell'integrazione e della diversità, dell'accettazione e del confronto;
- e. promuovere l'integrazione e il dialogo tra generazioni;
- f. sensibilizzare i ragazzi alle pratiche della cittadinanza attiva e della partecipazione, promuovendo opportuni percorsi/attività;
- g. promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psicofisico;
- h. contenere i rischi di isolamento ed emarginazione;
- i. promozione e sostegno di interventi destinati a sviluppare una cultura locale di riconoscimento e di accoglienza dell'invecchiamento e di integrazione e di solidarietà per le situazioni di non-autonomia, sia tra generazioni che tra gli stessi anziani.

ART. 8 ATTIVITÀ

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E DI LABORATORIO PER ANZIANI

UTENZA: circa 15/20 BENEFICIARI PER CIASCUN LABORATORIO.

1. Attività di ginnastica dolce per ciascuna annualità

Per limitare l'emarginazione ed il decadimento delle attività fisiche e psichiche di questa particolare fascia di età e ritardare l'insorgere di stati patologici, si intende proporre l'attivazione di laboratori di ginnastica dolce per anziani.

Con tali iniziative si cercherà di recuperare o di mantenere quella capacità motoria residua, che consente quotidianamente all'anziano di partecipare alla vita sociale mantenendo un collegamento con la comunità e partecipando da protagonista ad iniziative che lo vedano artefice al pari degli altri cittadini.

L'attività motoria svolge un ruolo preventivo poiché può contribuire a conservare un certo benessere funzionale ed aiutare l'anziano a gestire autonomamente la propria quotidianità.

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

Gi obiettivi che si intendono raggiungere con questo servizio sono:

- 1) il miglioramento della condizione e rafforzamento delle capacità motorie residue;
- 2) l'acquisizione di tecniche di rilassamento psichico - fisico;
- 3) il recupero delle proprie capacità fisiche e psichiche.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO: N. 1 ora, al pomeriggio, per n. 2 giorni a settimana non consecutivi e non coincidenti con il giorno nel quale si terranno le attività di laboratorio per adulti/anziani, per un totale di n. 80 ore più n. 2 ore di programmazione (n. 1 ora di programmazione iniziale e n. 1 di programmazione finale). **Totale n. 164 ore (n. 82 ore anno).**

Il servizio dovrà essere garantito nel periodo compreso fra il mese di settembre (valido per la seconda annualità) e i primi dieci giorni del mese di Giugno di ogni annualità.

OPERATORE: N. 1 Istruttore di Ginnastica Dolce con almeno n. 6 (sei) mesi di esperienza nel servizio per il quale è stato incaricato (ginnastica dolce). L'Istruttore sportivo dovrà essere in possesso del titolo di studio di Laurea Triennale in Scienze Motorie o di titolo equipollente o di attestato di Istruttore di ginnastica dolce e/o per la terza età riconosciuto dagli Enti preposti e valido legalmente su tutto il territorio nazionale, e/o di altro titolo comunque valido per lo svolgimento dell'attività di che trattasi.

2. N. 2 Escursioni (n. 1 escursione/anno)

Verranno promosse n. 2 escursioni in Sardegna **a favore degli anziani che parteciperanno alle** attività di laboratorio e/o di ginnastica dolce, con un pullman GT da 54/56 posti con conducente, n. 1 animatore per n. 12 ore per ciascun viaggio.

L'escursione deve essere garantita nel periodo aprile/maggio di ciascuna annualità.

3. - Attività di laboratori per ciascuna annualità d'interesse: ARTIGIANALE - LINGUISTICO - INFORMATICO

Con tali iniziative (laboratori di : decupage, cucito, ricamo, cestineria, pittura su vetro e su tela, ceramica stencil, lingua, informatica, ecc...) si approfondiranno lo studio e la ricerca delle tradizioni legate all'ambiente dell'anziano oltre che gli interessi manifestati dagli stessi.

Pertanto verrà offerto un ventaglio di proposte e, sentiti gli anziani, si provvederà, volta per volta, a stabilire quale laboratorio si dovrà attivare.

Si cercherà inoltre di rendere gli stessi esperti nel trasmettere le loro conoscenze e competenze ai minori di ciascun Comune.

Gi obiettivi che si intendono raggiungere con queste attività sono:

- 1) il miglioramento della condizione e il rafforzamento delle capacità residue;
- 2) l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze che possano arricchire il bagaglio culturale e conoscitivo degli anziani;
- 3) creare e garantire momenti di aggregazione e socializzazione;
- 4) evitare l'isolamento e l'emarginazione.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO: dovranno essere attivati n. 3/4 laboratori per ciascuna annualità, per n. 1 giorno a settimana, per n. 2 ore per incontro, indicativamente dalle ore 15:30/16:00 alle ore 17:30/18:00. **Totale n. 252 ore (n.126/anno) di cui n. 12 ore di programmazione (n.6 ore di programmazione per ciascuna annualità).**

Il servizio dovrà essere garantito nel periodo compreso fra il mese di Ottobre/Novembre e il mese di Maggio dell'anno successivo.

OPERATORE: N. 1 animatore qualificato o n. 1 esperto (con almeno n. 1 anno di esperienza nel settore relativo al laboratorio scelto dagli anziani).

4. REALIZZAZIONE DI N.1 LABORATORIO PSICOLOGICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA: dovrà essere realizzato n.1 laboratorio psicologico di stimolazione cognitiva per ciascuna annualità. **Totale n. 40 ore (n.20/anno).**

OPERATORE: N. 1 Psicologo/a esperto in psicologia dell'invecchiamento attivo.

MATERIALI e ATTREZZATURE: acquisto di tutto il materiale occorrente per la realizzazione di ciascun laboratorio.

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E DI LABORATORIO A FAVORE DEI MINORI

BENEFICIARI: minori di età compresa fra i 6 ed i 14 anni.

SERVIZI RICHIESTI: attività di animazione e di laboratorio quali: laboratorio per la lavorazione della cera; laboratorio artistico - manipolativo (con materiali poveri, di scarto, ecc...); laboratorio di pasta e sale (solo per i bambini provenienti dalla I e dalla II classe e solo per il primo anno di attività); laboratorio artigianale (lavorazione del legno, del sughero, della pelle, ecc...); laboratorio di murales; laboratorio di costruzione strumenti musicali; laboratorio di chitarra; pittura su vetro, su tela, ecc...; attività ludiche rionali; micro - laboratorio rionale; gioco libero, guidato, di squadra, ecc....

Tenendo conto di quanto elencato si chiede di elaborare una proposta progettuale contenente le attività strutturate, quali quelle indicate oltre che altre attività per il 1° anno e per il 2° anno a favore dei minori suddividendoli per fasce d'età (sia per il periodo estivo oltre che per le vacanze di Natale di ciascun anno).

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO:

1. **Durante il periodo estivo** (Giugno/Settembre) dovranno essere realizzati sia laboratori che giornate tematiche. Le attività potranno essere attivate sia al mattino che al pomeriggio.
Per l'espletamento di detto servizio la ditta dovrà fornire n. 2 animatori o n.1 animatore e n. 1 ludotecario, per n.40 ore/anno per ciascun operatore comprensive di n. 3 ore per la programmazione e stesura relazioni per ciascun operatore. **Totale n. 160 ore (n.80/anno) di cui n.12 ore di programmazione per n.2 anni.**

2. **Durante il periodo delle vacanze di Natale:** attività di animazione e di laboratorio e precisamente:
- costruzione di piccoli oggetti-regalo e decorazioni per l'albero;
 - attività ludico – ricreative sia all'interno del CAS che all'esterno nelle piazze;

Le attività verranno attivate durante le vacanze di Natale con la presenza di n. 1 animatore o n.1 ludotecario. La durata è di n. 17 ore/anno (totale n. 34 ore) di attività da articolarsi in n. 5/6 giornate per ciascun anno **Totale n.34 ore (n.17/anno) di cui n.4 (n.2/anno) per la programmazione e stesura della relazione finale.**

3. **Servizio Educativo** Oltre al personale di cui sopra la ditta dovrà fornire n.1 Educatore/educatrice professionale a supporto degli operatori preposti per l'attività di animazione, per n. ore 40 per ciascuna annualità comprensive di n. 2 ore per la programmazione e stesura relazione. **Totale n. 80 ore (n.40/anno) di cui n.4 ore di programmazione per n.2 anni.**

SEDI DEL SERVIZIO: Le attività suddette dovranno essere realizzate all'interno del Centro di Aggregazione Sociale, oltre che all'esterno, ossia: piazze, impianti sportivi, giardinetti, ecc....

MATERIALE E ATTREZZATURE: acquisto di tutti i pennelli, colori (per vetro, legno, ceramica, tela, murales, ecc...), tempere sughero, pelle, legno, tela, carta e quant'altro necessario per la realizzazione dei laboratori e delle attività ludiche.

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI UTILIZZATI PER LE ATTIVITÀ

Servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali utilizzati per le attività (CAS e Palestra) con l'impiego di n. 1 Ausiliaria/o per n. 165 ORE/Anno (**Totale n. 330 ore**).

ART. 9 MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione, sia del personale incaricato per l'espletamento dei servizi oltre che dei beneficiari (minori, anziani, ecc...) saranno valutate dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale ed autorizzate dal medesimo.

ART. 10 PROGRAMMAZIONE

Per la programmazione collaborerà l'Assistente Sociale dipendente del Comune.

Per quanto concerne gli orari delle attività verranno concordate con il servizio sociale ed in base alle esigenze dell'utenza coinvolta.

ART. 11 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'appaltatore nello svolgimento del servizio impiegherà personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di Legge.

Dovrà indicare a questa Amministrazione l'elenco del personale individuato con specifica la relativa qualifica e il curriculum formativo e professionale.

Dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire stabilità e continuità di prestazione.

Il personale richiesto è il seguente:

- **LUDOTECARI E/O ANIMATORI**, in numero sufficiente come sopra indicato, in possesso del titolo professionale di ludotecario, o del titolo professionale di Animatore o operatore socio-culturale, sociale o culturale o titolo equipollente, titolo rilasciato da Enti Pubblici, A.S.L., Regione, Università, con un'esperienza professionale non inferiore a n.1 anno maturato presso ludoteche, centri di aggregazione sociale, svolta presso enti pubblici o privati;
- **N. 1 ISTRUTTORE SPORTIVO per l'attività di Ginnastica Dolce**, con almeno n. 6 (sei) mesi di esperienza nel servizio per il quale è stato incaricato (ginnastica dolce). L'Istruttore sportivo dovrà essere in possesso del titolo di studio di Laurea Triennale in Scienze Motorie o di titolo equipollente o di attestato di Istruttore di ginnastica dolce e/o per la terza età riconosciuto dagli Enti preposti e valido legalmente su tutto il territorio nazionale, e/o di altro titolo comunque valido per lo svolgimento dell'attività di che trattasi.

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

- **N.1 EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE**, in possesso del titolo di laurea e con un'esperienza professionale non inferiore a n.1 anno maturato presso ludoteche, centri di aggregazione sociale, interventi ai sensi della L.162/98, ecc...svolta presso enti pubblici o privati;
- **N.1 PSICOLOGA/O** in possesso della Laurea Specialistica in Psicologia, del titolo professionale di psicologo ed esperto/a in psicologia dell'invecchiamento attivo;
- **N. 1 AUSILIARIO**.

Ogni operatore dovrà dimostrare di aver maturato almeno il periodo di esperienza richiesti in servizi analoghi a quelli per il quale è stato incaricato.

Gli operatori del servizio svolgono i loro compiti su indicazioni e coordinamento dell' Assistente Sociale e con lo stesso dovranno essere programmate tutte le attività e gli orari per la realizzazione delle stesse. Inoltre dovranno relazionare mensilmente, all'operatore sociale, sulle attività mettendo in evidenza gli obiettivi, a breve, medio e lungo termine, da raggiungere e dovranno indicare i tempi e le modalità per la realizzazione degli stessi, oltre che le effettive ore di servizio prestate.

Si precisa che per la realizzazione di alcuni laboratori potranno essere individuate anche altre figure professionali ossia esperti.

ART. 12 SOSTITUZIONI

Qualora taluno degli operatori venga sostituito definitivamente o temporaneamente, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente avviso motivato scritto al Comune di Pauli Arbarei e la sostituzione dello stesso dovrà avvenire con altro operatore provvisto degli stessi requisiti **ossia di almeno di pari esperienza lavorativa degli operatori designati per il servizio.**

Per ogni operatore che subentra, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, copia del titolo di studio, copia della qualifica e curriculum formativo professionale, fotocopia di un documento d'identità.

Il sostituto potrà prendere servizio solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'autorizzazione del Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune.

Il personale dell'organismo è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e segnalarli al servizio sociale del Comune.

ART. 13 OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario.

In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate.

ART. 14 COMPITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale incaricato dovrà svolgere il proprio ruolo e funzione nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Dovrà garantire la sua massima disponibilità e il rispetto nei confronti dei beneficiari dei servizi.

ART. 15 MATERIALI E ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue cure e spese all'acquisto di tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per la completa esecuzione dei servizi, secondo quanto indicato nei vari punti dell'art. 8 alla voce MATERIALI E ATTREZZATURE.

Il materiale acquistato resterà di proprietà del comune.

Dovrà inoltre provvedere al nolo di un pullman GT da 56 posti (nolo di n.1 pullman GT per anno ossia nolo di n.2 pullman GT da 54/56 posti per n.2 anni) , per n. 2 escursioni (n. 1 escursioni per anno), con autista e per la percorrenza massima di 500 Km. a viaggio.

ART. 16 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta si impegna ad espletare il servizio con gli operatori in possesso dei requisiti meglio indicati all'art. 11 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dove:

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

- a) garantire personale con adeguata competenza professionale, con i requisiti richiesti, pienamente idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;
- b) consegnare all'ente appaltante, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale da impiegare con allegata copia del Curriculum di Ciascuno, copia del titolo di Studio o della Qualifica, copia di un documento d'identità, specificando titoli, esperienza e requisiti posseduti. L'elenco dovrà essere sempre tenuto aggiornato ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante;
- c) garantire immediatezza negli interventi;
- d) effettuare le riunioni ritenute necessarie per l'organizzazione del servizio;
- e) predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio il programma di attività all'inizio di ciascun laboratorio, le schede presenza mensili, le schede sull'attività svolta e le relazioni finali;
- f) garantire la partecipazione degli operatori a corsi di formazione professionale o organizzare direttamente degli stages formativi, a suo completo carico;
- g) collaborare attivamente con il servizio sociale del Comune in tutte le fasi dell'intervento e partecipare agli incontri di programmazione, di verifica e di valutazione;
- h) consegnare, secondo i tempi concordati con il servizio sociale, la modulistica e le relazioni relative all'intervento in atto;
- i) in caso di sostituzione di un operatore, dare immediata comunicazione al responsabile del servizio competente, garantendone la sua sostituzione con un operatore in possesso di pari requisiti;
- l) osservare le disposizioni del DLgs 626/94 e ss.mm.ii.;
- m) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- n) garantire i servizi nei giorni, negli orari e con le modalità richieste;
- o) garantire l'osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.

ART. 17 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Pauli Arbarei.

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza (art. 26 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i), in quanto l'appalto è gestito da un unico soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero e qualora, se in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Art. 18 COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà stipulare, con spese a proprio carico, idonea polizza assicurativa RCT a copertura dei danni che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza della gestione del presente appalto. In particolare, la ditta dovrà assicurare il rischio di morte e lesioni personali degli utenti frequentatori del centro e, in genere, dei terzi, nonché il rischio di danni a cose di proprietà dei medesimi. La copertura assicurativa andrà estesa anche ai danni provocati a terzi dagli utenti frequentatori del centro e dal personale utilizzato dalla ditta. Il massimale della polizza non dovrà essere inferiore a:

- € 2.500.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;

- € 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

- € 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Copia della polizza RTC dovrà essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

Art. 19 – CANONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto un canone mensile, pari a un dodicesimo dell'importo annuo d'appalto come risultante dall'offerta in sede di gara (oltre IVA ai sensi di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate.

Dall'importo mensile dovrà essere trattenuta la percentuale dello 0,50% (art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010).

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010. Esso sarà liquidato mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura redatta dalla ditta aggiudicataria, verificata la regolarità del servizio svolto e del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini dell'accertamento preventivo di regolarità, per le responsabilità in capo al committente, di cui all'art.29, comma 2, del D. Lgs.276/2003 e ss.mm. e ii., alla fattura, dovranno essere allegati:

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

- Elenco nominativo dei dipendenti impiegati nel servizio, periodicamente aggiornato, corredato del codice fiscale di ogni lavoratore;
- Denuncia nominativa all'INAIL, nei casi previsti, per verificare l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- Dichiarazione del Responsabile della Cooperativa attestante l'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento (sia per i soci lavoratori che per i dipendenti);
- EMENS/UNIEMENS rendiconto aziendale o la distinta UNIMENS con l'allegato F24 (l'ultimo in disponibilità della ditta);
- Versamento della retribuzione ai lavoratori interessati, mediante bonifico bancario, assegno circolare o altro elemento che attesti oggettivamente l'avvenuto pagamento;
- Scheda di lavoro mensile, per ciascun operatore, contenente i seguenti dati: data, orari, attività svolte, numero e nomi dei partecipanti alle attività, osservazioni e segnalazioni;

Il compenso avverrà comunque in seguito al riscontro, da parte della Stazione appaltante, sulla regolarità contributiva della Ditta appaltatrice, attraverso la richiesta del DURC "Documento unico di regolarità contributiva" all'Ente previdenziale di competenza.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al servizio ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

La mancata trasmissione delle documentazione comporterà, in ogni caso, la sospensione delle liquidazioni.

ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicatrice dovrà versare cauzione definitiva a favore del Comune di Pauli Arbarei, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A., a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

Qualora l'aggiudicatario abbia formulato un ribasso sull'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Le ditte alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi giustificativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

ART. 21 OBBLIGO DI COOPERAZIONE

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, l'appaltatore e il personale di questi (utilizzato nel servizio) dovranno comunicare al Responsabile del Servizio, tutte quelle circostanze o fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio, di cui in ragione del proprio compito dovessero venire a conoscenza.

La supervisione del centro verrà affidata all'Assistente Sociale, dipendente del Comune di Pauli Arbarei.

ART. 22 VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

ART. 23 PENALITÀ

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario preposto.

Qualora si verifichino le sotto indicate inadempienze contrattuali l'amministrazione appaltante potrà applicare, con la garanzia del contraddittorio, le seguenti penali:

- penale di euro 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale privo di adeguata competenza professionale o non idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;
- penale di euro 50,00 per mancata comunicazione al Responsabile del Servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;
- penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione degli operatori a qualsiasi titolo assenti;
- penale di euro 100,00 per mancata presentazione di tutto o di parte della documentazione richiesta (come indicato all'art. 19 del presente capitolato);

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

- penale di euro 300,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla ditta affidataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 24 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- mancata attivazione dei servizi alla data stabilita;
- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencati agli articoli 13 e 16 del presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 2 giorni di attività;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione dei servizi;
- sostituzione degli operatori con personale non in possesso dei requisiti relativi alla professionalità ed esperienza richiesti;
- l'aver contestato all'aggiudicatario per due volte, a mezzo fax o raccomandata A/R, l'inosservanza di disposizioni contenute nel presente capitolato;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria o incorrendo nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 25 VERIFICHE E CONTROLLI

Il servizio comunale competente potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di consentire ogni forma di verifica e di controllo del servizio.

ART. 26 ESECUZIONE D'UFFICIO

Qualora l'appaltatore, nonostante sia stato diffidato, non si sia determinato ad adempiere, il responsabile del servizio potrà far eseguire ad altra ditta la prestazione dovuta con costi a totale carico della ditta inadempiente.

Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute dal canone dovuto. Qualora non sia possibile, il responsabile provvederà ad incamerare la parte di cauzione necessaria a coprire le spese.

ART. 27 FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Cagliari.

ART. 28 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 sarà rilasciata dal rappresentante legale entro sette giorni dall'accensione del detto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro sette giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e degli altri soggetti

Allegato 1B alla Determinazione del Responsabile S.S.C. n.148/374 del 30.09.2022

di cui al precedente punto, gli estremi della determinazione di impegno di spesa (numero e data) e il codice CIG, identificativo della gara d'appalto.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 3 comma 8) della citata legge.

ART. 29 CONTRATTO

L'affidamento del servizio in oggetto, sarà perfezionato da contratto che sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm..

ART. 30 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza della normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, indicando specificamente il responsabile della privacy. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione del servizio, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'Ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

Sarà cura dell'aggiudicatario comunicare il nominativo del titolare del trattamento dei dati e degli incaricati.

In relazione alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

ART. 31 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza (art. 26 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i), in quanto l'appalto è gestito da un unico soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero e qualora, se in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

ART. 32 NORME DI CONDOTTA

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, la ditta al momento della sottoscrizione del contratto – deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta è tenuta, inoltre, al rispetto del DPR 16.04.2013 n° 62, c.d. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", la cui violazione costituisce motivo di risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del medesimo DPR 62/2013 e al rispetto del Patto di integrità del Comune di Pauli Arbarei, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21.08.2015, che, debitamente sottoscritto, viene conservato agli atti della stazione appaltante per costituire parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

ART. 33 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Pauli Arbarei 30/09/2022

La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Rita Carta